



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

A

Funzionario Archeologo

Dott.ssa Maria Domenica Lofaro

mariadomenica.lofaro@beniculturali.it

Funzionario Restauratore

Dott. Camilla Brivio

camilla.brivio@beniculturali.it

Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Anna Bilotta

Anna.bilotta@beniculturali.it

Assistente amministrativo gestionale

Sig. Loredana Fiammetta Aino

Loredanafiammetta.aino@beniculturali.it

Assistenti Tecnici

Sig.ra Bombina Curia

Bombina.curia@beniculturali.it

Sig. Giovannino Romeo

Giovannino.romeo@beniculturali.it

Assistenti AFAV

Bruno Vittorio

Datri Francesco

Malomo Francesco

Palumbo Patrizia

Spezzano Antonio

Operatori alla vigilanza

Mignogna Sergio

Pistoia Salvatore

Epc

RUP

Arch. Elena Trunfio

Elenarita.trunfio@beniculturali.it

Ufficio tecnico

Rosita.grandinetti@beniculturali.it

Ufficio Gare e Appalti

giulia.palumbo@beniculturali.it

annamarta.marino@beniculturali.it



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca – Cassano all’Ionio tel. 098179391/2

PEC: mbac-pa-sibari@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-sibari@beniculturali.it

DECRETO N. del

Oggetto: **Cassano allo Ionio (CS), Parco Archeologico di Sibari - Intervento per il miglioramento dell'accessibilità del Parco Archeologico di Sibari – Programmazione ai sensi della Legge 232/2016 art. 1, co. 140 – annualità' 2021. Importo € 2.000.000,00. CUP: F17B16000430001. Costituzione del gruppo di lavoro interno.**

IL DIRETTORE

VISTA la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il DPCM n.171 del 29.08.2014 “Regolamento di Organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, degli Uffici della diretta collaborazione del Ministro, e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'art. 16 c. 4 del Decreto Legge 24.04.2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014 n. 89”;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2016, n. 43, recante “Modifiche al Decreto Ministeriale 23 dicembre 2014”, e in particolare l'art. 1, comma h, n. 11, che ha trasferito al Direzione regionale della Calabria nuovi istituti e Luoghi della cultura;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”, entrato in vigore il 5 febbraio 2020, che ha istituito il Parco archeologico di Sibari;

VISTO il D.M. n. 21 del 28 gennaio 2020, Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo nonché l'allegato 2 del citato Decreto che individua il Parco archeologico di Sibari tra gli istituti dotati di autonomia speciale della Direzione Generale Musei;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. recante “Codice degli appalti e delle concessioni”;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, è nominato, con atto formale del Soggetto responsabile a livello apicale dell'Unità organizzativa, un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con Deliberazione n. 1007 del 11 ottobre 2017;

VISTA la Circolare n. 36/2017 del Segretariato Generale – Servizio I, relativa all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi per il Responsabile unico del procedimento;

VISTI il DL 76/2020 conv. in legge n. 120/2020 e il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, cd Decreto Semplificazioni “bis” per le parti di interesse;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Musei n. 725 del 30 ottobre 2020, registrato il 1° febbraio 2021 con il n. 170, che ha conferito al Sottoscritto l'incarico dirigenziale non generale di Direttore del Parco archeologico di Sibari;

VISTO l'art. 6, c. 1 del D. L. 1 marzo 2021, n. 22, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, con il quale il “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” è



ridenominato "Ministero della cultura";

CONSIDERATO che il Parco è beneficiario dell'intervento richiamato in oggetto denominato **Cassano allo Ionio (CS), Parco Archeologico di Sibari - Intervento per il miglioramento dell'accessibilità del Parco Archeologico di Sibari** – Programmazione ai sensi della Legge 232/2016 art. 1, co. 140 – annualità' 2021. Importo € 2.000.000,00. CUP: F17B16000430001;

VISTO il decreto n. 19 del 27/08/2021 con cui il Funzionario Architetto Elena Rita Trunfio, in servizio presso la Direzione Regionale Musei Calabria, veniva incaricata di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/2016 per gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto richiamato in oggetto;

CONSIDERATE le proposte del RUP Trunfio di integrazione del gruppo di lavoro interno acquisite con note prot. PA-SIBARI_U04 | 05/05/2022 | 0000861-I e PA-SIBARI_U04 | 05/05/2022 | 0000861-I;

Tanto visto e tenuto conto, con la presente disposizione il Sottoscritto Dott. Filippo DEMMA nella qualità di Direttore del Parco archeologico di Sibari

DETERMINA

1. di incaricare il **Funzionario Archeologo dott.ssa Maria Domenica Lo Faro** per la redazione della scheda tecnica per i beni archeologici, in accordo con l'art. 16 del con il DM 154/2017;
2. di incaricare il **Funzionario Restauratore dott.ssa Camilla Brivio** per la redazione della scheda tecnica delle superfici decorate e dei materiali, in accordo con l'art. 16 del con il DM 154/2017;
3. di incaricare il **Funzionario Amministrativo dott.ssa Anna Bilotta e l' Assistente Amministrativo-gestionale sig.ra Loredana Fiammetta Aino** per le attività amministrativo – gestionali;
4. di incaricare gli **assistenti tecnici Bombina Curia e Giovannino Romeo** per attività di assistente di cantiere;
5. di incaricare i seguenti dipendenti:
Assistente FAV Bruno Vittorio
Assistente FAV Datri Francesco
Assistente FAV Malomo Francesco
Assistente FAV Palumbo Patrizia
Assistente FAV Spezzano Antonio
Operatore Vigilanza Accoglienza Mignogna Sergio
Operatore Vigilanza Accoglienza Pistoia Salvatore
Per le attività di assistenti di cantiere.
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti incaricati, ai fini della sottoscrizione da parte dello stesso della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, ovvero di segnalazione di possibili conflitti di interesse, conformemente a quanto previsto dalla succitata Circolare n. 36/2017.

Questa Direzione si riserva infine l'eventuale necessità, opportunamente motivata da parte del RUP, di integrazione del Gruppo di lavoro con personale interno all'amministrazione e professionisti esterni.

IL DIRETTORE
Dott. Filippo Demma

